



PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Základní škola a Mateřská škola Miličín okres Benešov

Adresa: Tyršovo náměstí 248, 257 86 Miličín

Ředitelka: Mgr. Marcela Škramlíková

I. Hlavní úkoly školního roku

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2019/2020

- učební plán školy sestavit podle ŠVP
- vytvořit nabídku zájmových kroužků
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu se ŠVP
- tematické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích, výchovu k volbě povolání, finanční a čtenářskou gramotnost, atd.
- tematické plány podléhají kontrole vedením školy a koordinátora ŠVP, VP
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- v rámci možností využívat exkurzí ve vyučovacím procesu
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický

plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů

- scházet se na vzájemných konzultacích ohledně ŠVP, provést úpravy v ŠVP pro soulad ŠVP s používanými novými učebnicemi a potřebami výuky
- zvyšovat aprobovanost učitelů pro výuku, zajistit kvalitní rozšiřování jejich odborných znalostí
- k výuce využívat audiovizuální a výpočetní techniku, interaktivní tabule

Počet žáků školy (stav na začátku školního roku 2019-2020)

Ročník	Počet dívek	Počet chlapců	Celkem	Vyučující-třídní
1.	8	6	14	Mgr. Jana Plačková
2.	7	3	10	Mgr. Petr Zbíral
3.	5	5	10	Mgr. Hana Beranová
4.	8	8	16	Mgr. Lenka Štěchová
5.	4	4	8	Mgr. Hana Beranová
6.	4	8	12	Mgr. Iva Vančurová
7.	7	7	14	Mgr. Eva Vrtišková
8.	4	4	8	PaedDr. Karolína Týleová
9.	5	6	11	Ing. Blanka Kocourková
celkem	51	52	103	

Učební plány - 1. stupeň

zkratka předmětu	název předmětu	1.	2.	3.	4.	5.
ČJ	Český jazyk a literatura	9	9	8	8	9
AJ	Anglický jazyk			3	3	3
M	Matematika	4	5	5	5	5
Inf	Informatika				1	1
Pr	Prvouka	2	2	3		
Př	Přírodověda				1	1
VI	Vlastivěda				2	2
HV	Hudební výchova	1	1	1	1	1
VV	Výtvarná výchova	2	2	1	1	1
TV	Tělesná výchova	2	2	2	2	2
PČ	Pracovní činnosti		1	2	1	1
Celkem		20	22	25	25	26

Učební plány- 2. stupeň

zkratka předmětu	název předmětu	6.	7.	8.	9.
ČJ	Český jazyk a literatura	5	4	4	5
AJ	Anglický jazyk	4	3	3	3
NJ	Německý jazyk		2	2	2
M	Matematika	4	5	5	5
Inf	Informatika	1	1		
D	Dějepis	2	2	2	2
OV	Občanská výchova	1	1	1	1
F	Fyzika	2	2	2	2
CH	Chemie			2	2
Př	Přírodopis	3	2	3	2
Z	Zeměpis	2	2	2	1
HV	Hudební výchova	1	1	1	1
VV	Výtvarná výchova	2	2	1	2
TV	Tělesná výchova	2	2	2	2
PČ	Pracovní činnosti	1	1	1	1
Celkem		30	30	31	31

2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech ostatních předmětech, využívat k tomu efektivních a inovativních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat.

3. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. a 7. ročníku o studium na gymnáziu

- nezapomínat na talentované žáky v tradičních třídách a právě zde důsledně přistupovat individuálně

4. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce, popř. formou e-mailové korespondence
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství), do funkce koordinátora ustanovují Mgr. Evu Vrtiškovou, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracuje Preventivní program školy a krizový plán. Paní Mgr. Eva Vrtiškové v letošním školním roce 2019-2020 bude postupně seznamovat paní Ing. Blanku Kocourkovou s funkcí a náplní práce koordinátora a ve školním roce 2020-2021 bude jmenována a tuto funkci převezme.

5. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace

6. Do funkce výchovného poradce je jmenována PaedDr. Karolína Týleová. Současně je pověřena a odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy
- koordinuje práci učitelů s žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- pracuje s Referátem sociálních věcí města Votice, Úřadem práce v Benešově, pedagogicko-psychologickou poradnou v Benešově a dalšími.
- koordinuje a řídí činnost „Rady žáků“.

7. Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními

- v současné době je na škole 12 žáků se zdravotním postižením, 9 žáků má vypracován IVP. S některými žáky je režim upraven ještě podle „staré vyhlášky“, 11 žáků má přiznaná podpůrná opatření podle „nové vyhlášky“. Se dvěma žáky v 9. ročníku pracuje asistentka pedagoga a s jednou žákyní ve 2. ročníku.

- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům na vytvoření PLPP a k případnému následnému vyšetření na PPP Benešov.
- vytvořit podmínky k práci s žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů a ostatních pracovníků školy, pracujících s integrovanými žáky

8. Školní družina

- otevřít a naplnit 2 oddělení po 25 žácích, pokračovat v provozu ranní družiny
- prodloužení provozu Školní družiny o 15 minut
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- sestavit celoroční plán práce
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

9. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- udržet nízkou úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

10. Výpočetní technika

Správce informačních a komunikačních technologií je Mgr. Marcela Škramlíková.

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak u učitelů, tak u žáků
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- podporovat využívání počítačů a interaktivní tabule při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačových učeben
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben

11. Třídní učitelé:

I.	Mgr. Jana Plačková
II.	Mgr. Petr Zbíral
III.	Mgr. Hana Beranová
IV.	Mgr. Lenka Štěchová
V.	Mgr. Hana Beranová
VI.	Mgr. Iva Vančurová
VII.	Mgr. Eva Vrtišková
VIII.	PaedDr. Karolína Týleová
IX.	Ing. Blanka Kocourková

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (min. 1x za týden), známky do elektronické evidence zapsat nejpozději druhý den
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP, SPC
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

12. Lyžařský výcvik

V letošním školním roce bude realizován lyžařský výcvik.

13. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- účastnit se olympiád a soutěží

14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
- prioritou je vzdělávání k získání potřebné kvalifikace
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí, seminářů a školení

II. Řízení a organizace

Porady:

- provozní - dle rozpisu od 7,20 hodin, v případě nutnosti i v jiném, předem známém termínu
- porady vedení - čtvrtletně

Ředitelka školy vypracuje plán kontrolní a hospitační činnosti pro tento školní rok.

Přidělení kabinetů:

Správci kabinetů		
1.	Mgr. Marcela Škramlíková	Dílňy, Práce na pozemku, Práce v domácnosti, správce počítačové sítě
2.	Holasová Iveta	Hmotný a nehmotný majetek – inventarizace, učitelská knihovna
3.	Mgr. Zbírál Petr	Hudební výchova, audiovizuální pomůcky, školní potřeby a pomůcky
4.	Mgr. Vrtišková Eva	Zeměpis, Přírodopis, Občanská výchova, Chemie
5.	PaedDr. Týleová Karolina	Dějepis, Český jazyk, Výtvarná výchova
6.	Ing. Blanka Kocourková	Fyzika, Matematika
7.	Mgr. Vančurová Iva	Anglický jazyk, správce www. stránek školy, Systém Bakaláři-poradce pro vyučující
8.	Mgr. Jana Plačková	Tělesná výchova,
9.	Dostálová Dana	Žákovská knihovna
10.	Mgr. Beranová Hana	Pomůcky a učebnice 1. stupně
11.	Mgr. Bandhauer Petra	Německý jazyk

III. Spolupráce s rodiči

- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- pomoc od rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny (www.skola@milicin.cz, tř. schůzky, info v tištěné ŽK)
- nabídka společných akcí pro rodiče a děti
- společné zahájení třídních schůzek pro možnost vyjádření všech rodičů ke společným záležitostem školy(v průběhu měsíce září).
- **Plán práce na školní rok 2019-2020 byl schválen pedagogickou radou konanou 26. 8. 2019.**

V Miličíně dne 1. 9. 2019

.....
Mgr. Marcela Škramlíková, ř. š.