


Č. j.: S 14 /2019		Účinnost od : 1. 9. 2019
Razítko školy:		Počet stran: 3
		Podpis ředitele školy:

**Směrnice ředitele školy**  
o úplatě za vzdělávání a školské služby  
podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb.

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

# Základní škola a Mateřská škola Miličín okres Benešov

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla pro vybírání úplaty za vzdělávání a školské služby ve školní družině. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## 1. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1000,- Kč na školní rok, 100,- Kč na jeden měsíc za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, účastníku, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata může být dále snížena dítěti, účastníku, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích- tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

## 2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka.

## 3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná převodem na účet do 15. 9. na I. pololetí (500,-Kč) a do 15. 2. na II. pololetí (500,- Kč) příslušného školního roku. Číslo účtu na úplatu rodič obdrží od vedoucí vychovatelky ŠD při zápisu do družiny.

- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

#### **4. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny (Dana Dostálová).
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí směrnice ředitele školy o úplatě za vzdělávání a školské služby ze dne 1. 9. 2007 (Č. j. S12/2008).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

V Miličíně dne 1. 9. 2019

Mgr. Marcela Škramlíková  
ředitelka školy