

Č. j.: S/16 /2019		Účinnost od 1. 9. 2019
Razítko školy:		Počet stran: 3
		Podpis ředitele školy:

Směrnice ředitele školy
o úplatě za vzdělávání a školské služby v MŠ
podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb.

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Základní škola a Mateřská škola Miličín okres Benešov

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla pro vybírání úplaty za vzdělávání a školské služby v Mateřské škole. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí učitelka MŠ při zápisu dětí do MŠ.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem) a vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

1. Stanovení výše úplaty v Mateřské škole

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v Mateřské škole na 300,- Kč na měsíc za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do Mateřské školy. V případě, že dítě navštěvuje mateřskou školu jen v rozsahu 4 hodiny denně nebo 5 dní v měsíci, příspěvek rodičů činí dvě třetiny stanovené částky, tedy 200,- Kč na měsíc.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v mateřské škole.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc se hradí převodem na účet školy, je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Podklady k platbě rodiče obdrží od vedoucí MŠ.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, hospodárka školy oznámí vedoucí učitelce MŠ a potom informuje ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka z Mateřské školy.

4. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí učitelka Mateřské školy.
O kontrolách provádí písemné záznamy
2. Zrušuje se předchozí směrnice ředitele školy o úplatě za vzdělávání a školské služby ze dne 1. 9. 2017 (č. j. S13/2017).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

V Miličíně dne 30. 8. 2019

.....
Mgr. Marcela Škramlíková
ředitelka školy